

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
02.09.2014 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 72-б, ОД
от 02.09.2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ в МОУ Нагорьевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 года №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

2. Порядок ведения тетрадей учащимися.

2. Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

2.2. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку и т.п.), ученика или ученицы, класс, название школы, фамилию, имя ученика.

2.3. Тетради для учащихся первого класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

2.4. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.

2.5. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях. В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В первом классе в первом полугодии дата работ не пишется, со второго полугодия число пишется цифрой, а название месяца – прописью.

2.6. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом:

- обозначается номер упражнения и задачи;
- указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа);
- указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).

2.7. Ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.

2.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. По математике пропускаются две клетки.

2.9. Между разными работами в тетрадях по русскому языку пропускаются две строки, в тетрадях по математике – четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.10. Чертежи выполняются аккуратно карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом).

2.11. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.

3. Порядок проверки тетрадей учащихся.

3.1. Учителя 1—4 классов тетради проверяют каждый день .

3.2. Учителя проверяют письменные работы:

по русскому языку

в 5 классах - после каждого урока у всех учащихся;

в 6 классах – в 1 полугодии – после каждого урока у всех учащихся, во 2 полугодии – после каждого урока у слабоуспевающих учащихся;

7-9 классы – 1 раз в неделю;

10-11 классы – 2 раза в месяц;

по математике

5 классы - после каждого урока у всех учащихся;

6 классы – в 1 полугодии – каждый день, во 2 полугодии – 1 раз в неделю;

7-9 классы – 1 раз в неделю;

10-11 классы – 2 раза в месяц;

по иностранному языку

5 классы - после каждого урока у всех учащихся;

6 классы – 1 раз в неделю;

7-9 классы – 1 раз в неделю;

10-11 классы – 2 раза в месяц;

по химии, физике, истории, географии, биологии, черчению

контрольные работы, тесты, самостоятельные и лабораторные работы.