

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
02.09.2014года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 72-б- ОД
от 02.09.2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс
и оставленными на повторное обучение
в МОУ Нагорьевской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию работы МОУ Нагорьевской СОШ с учащимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторное обучение.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования задолженности.

1.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для учащегося для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6. Учащиеся могут пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности не более двух раз.

1.7. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение года, тогда учащийся на ступенях начального общего и основного общего образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**2. Организация работы с учащимися, условно переведёнными,
оставленными на повторный курс обучения.**

2.1. Решение об условном переводе учащегося, повторном обучении принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 5-тидневный срок.

2.2. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией школы, учителем-предметником в начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках учащегося и составляется программа их ликвидации.

2.3. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, самоподготовку учащегося.

2.4. Для работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность;

- организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учёта знаний учащихся; сроки проведения промежуточного контроля.

2.5. Посещение учащимися, условно переведёнными, оставленными на повторное обучение, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации школы и своевременно доводится до сведения родителей учащихся (законных представителей).

2.6. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям (законным представителям) об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторное обучение, возлагается на классного руководителя.

2.7. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утверждённому директором школы.

2.8. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторное обучение, хранится в школе до окончания учебного года.

2.9. Организация работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, оставленными на повторное обучение, является объектом контроля администрации школы, регламентируется годовым планом работы школы и проводится в форме административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации, рассматривается на педагогическом совете.

2.10. Сроки повторной промежуточной аттестации учащихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются в течение текущего учебного года. На время проведения вторичной промежуточной аттестации создаётся комиссия. Состав комиссии и сроки проведения вторичной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

2.11. По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет школы принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

2.12. На основании решения педагогического совета директор Школы издаёт приказ, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 5-тидневный срок под роспись.

2.13. Учащиеся, не ликвидировавшие задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2.14. По усмотрению родителей (законных представителей) учащийся после прохождения медико – психолого – педагогического обследования может продолжить обучение по адаптированным образовательным программам.

3. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторное обучение.

3.1. В классный журнал и личное дело учащегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета.

3.2. Заместитель директора по учебной работе создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Учащиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторное обучение.

3.4. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись «Аттестован по _____ (предмету). Оценка _____. «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

3.5. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, рядом в клетку вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «Исправлено в записи под порядковым номером в графе..... (указывается название графы) с.... на....», которую подписывает директор школы, проставляет дату и скрепляет печатью.

3.8. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, с согласия родителей (законных представителей) педагогический совет школы принимает решение об оставлении учащегося на повторное обучение в том классе, из которого он был переведен условно. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.