

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 02.09.2014 года протокол № 1

35
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 72-б-ОД от
02.09.2014 года



**ПОРЯДОК
ознакомления с документами образовательного учреждения поступающих в
него лиц, при приеме в образовательное учреждение**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательного учреждения, устанавливает правила ознакомления с документами в МОУ Нагорьевской СОШ (далее - Учреждение). при приеме учащихся в Учреждение, работников при приеме на работу.
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации,
 - с Уставом,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с основными образовательными программами,
 - локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на ознакомление:
 - с уставом Учреждения,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с основными образовательными программами,
 - локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. Оригиналы правоустанавливающих документов, локальных актов хранятся в кабинете директора Учреждения.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов Учреждения, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения, размещаются на стендах в свободном доступе.
6. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

7. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.