**муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Нагорьевская средняя школа**

# *Программа наставничества*

# *Учителя английского языка*

***Афанасьевой Ксении Александровны***

***с учителем истории Касаткиной Марией Анатольевной***

# *на 2023 – 2024 учебный год.*

## Пояснительная записка

Проблема профессионального становления личности приобретает все большую значимость. Работа со специалистами в новой для них деятельности– одно из приоритетных направлений в деятельности нашего образовательного учреждения. Наставничество – одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которого начинающий педагог практически осваивает персональные приёмы под непосредственным руководством опытного педагога.

Особенностью труда педагогов является постоянное обновление информационных технологий, что требует от учителя постоянного повышения квалификации в совершенствовании навыков, а учащиеся, родители, коллеги ожидают от них столь же безупречного профессионализма. Поэтому считаем, что без взаимопомощи в освоении новых технологий, учителям было бы сложнее.

Целью индивидуальное сопровождения учителя в новых образовательных условиях, обеспечение роста его профессионального мастерства.

Задачи индивидуального сопровождения:

* обеспечение непрерывности профессионального образования педагога,.
* актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
* создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных "ситуаций успеха";

Ожидаемые результаты: усвоение и уверенное пользование учителем новыми образовательными платформами

Практическая значимость реализации программы:

В ходе выполнения программы будут созданы условия для роста профессионального мастерства специалиста. Через постоянную, систематическую, профессиональную учёбу на месте работы будет формироваться мастерство учителя.

**II. Содержание и структура программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание пункта программы* | *Срок* | *Деятельность* |
| сопровождаемого | сопровождающего |
| 1.Выявление проблем, образовательных запросов наставляемого. | август | Изучение теории по проблеме | Провести собеседование о целях и задачах индивидуального самообразования педагога;дать практические советы по пользованию ИКТ. |
| 2.Этика сетевого общения | В течение года | Практика, тренировка | Оказание помощи в реализации индивидуального образовательного маршрута профессиональной подготовки;Подбор материала |
| 3. Использование цифровых (электронных )ресурсов на уроках. | В течение года | Анализ конспектов уроков, с целью возможности использования ИКТ | Содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, урокам |
| 4. Итоговое занятие. Подведение итогов по освоению цифровых(электронных) ресурсов. | май | Самоанализ. | Анализ результата. |

**План работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата проведения*** | ***Тема*** | ***Вопросы для обсуждения*** | ***Форма проведения*** | ***Результат*** |
| Сентябрь-август | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. |  Изучение:- “Закона об образовании в РФ”,-Составление программы внеурочной деятельности. | Выработка рекомендаций по планированию деятельности | Изучить методические рекомендации об особенностях использования ИКТ |
| октябрь | Изучение методической литературы | - Педагогическое самообразование | Обсуждение с наставником сложных вопросов преподавания. | Создание накопительной папки практических материалов по теме урока изучить образовательные ресурсы Интернета |
| ноябрь | Помощь в составлении   поурочных планов. | -Структура поурочного плана-Изучение задач и целей уроков | Просветительское занятие | Выработка рекомендаций |
| декабрь | Как эффективно использовать ИКТ | Общие вопросы методики проведения | Обмен опытом | Выработка рекомендаций по разработке хода урока анализ возникающих проблем, интересных решений |
| февраль | Имидж педагога«Сетевое общение» | Приёмы, упражнения, используемые на уроках | Интерактивные уроки | Выработка рекомендаций |
| март | Практика использования | Приёмы, упражнения, используемые на уроках | приёмы | Выработка рекомендаций |
| май | Анализ взаимодействия | Отработка и анализ наиболее эффективных приёмов | обусждение | Выработка рекомендаций |

**Мониторинг эффективности реализации программы**

Мониторинг процесса реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Ожидаемые результаты программы

В процессе реализации данной программы планируется получить следующие ожидаемые результаты:

- наличие представлений о функционировании ПК и дидактических возможностях ИКТ;

- овладение методическими основами подготовки наглядных и дидактических материалов с использованием ИКТ;

- использование Интернета и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности;

- формирование положительной мотивации к использованию ИКТ;

- овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе;

- овладение приемами организации дистанционного повышения квалификации и послекурсовой поддержки педагога;

- овладение приемами организации сетевого взаимодействия;

- участие в формировании сетевых педагогических сообществ и создание собственных сайтов.

***Формы подведения итогов реализации программы***

 Отслеживание результативности обучения по программе проводится в следующих формах:

**Тестирование** [**"Дистанционное обучение:**](https://olimp.s-ba.ru/course/view.php?id=23#section-3)

[**использование социальных сетей и виртуальной обучающей среды "**](https://olimp.s-ba.ru/course/view.php?id=23#section-3)

1. Видеозвонок это…

а) видеоконференция, проходящая одновременно между тремя и более участниками

**б) самый простой вид видеоконференций, который позволяет двум участникам видеть и слышать друг друга, а также обмениваться различной информацией с помощью специальных технических средств**

в) видеоконференция, проходящая одновременно с большой аудиторией участников

2. Селекторное совещание это…

**а) видеоконференция, проходящая одновременно с большой аудиторией участников**

б) видеоконференция, проходящая одновременно между тремя и более участниками

в). самый простой вид видеоконференций, который позволяет двум участникам видеть и слышать друг друга, а также обмениваться различной информацией с помощью специальных технических средств

3. Вебинар это…

а) самый простой вид видеоконференций, который позволяет двум участникам видеть и слышать друг друга, а также обмениваться различной информацией с помощью специальных технических средств

**б) видеоконференция, используемая для организации живых встреч или презентаций по сети Интернет. Каждый участник такой видеоконференции сидит за своим персональным компьютером и подключен к другим участникам конференции по технологии клиент-сервер через сеть Интернет**

4. Сервис «Google Документы»- это…

**а) текстовый редактор, позволяющий создавать и форматировать документы, а также работать над ними совместно с другими пользователями**

б) удобное и надежное место для хранения различных типов файлов: текстовых документов, таблиц, графических и иных изображений, аудио- и видеоконтента

*5.* Что представляет собой дистанционное обучение?

а) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;

**б) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;**

в) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;

г) все вышеперечисленные ответы.

6. Что не относится к преимуществам системы дистанционного обучения?

а) возможность обучаться без отрыва от основной деятельности;

б) гибкость в выборе места и времени обучения;

**в) предоставление бесплатного ПК на время прохождения курсов;**

г) обеспечение доступа ко многим источникам данных.

7. Какой из перечисленных принципов не принадлежит к специфическим принципам дистанционного обучения?

а) принцип интерактивности;

б) принцип гибкости;

**в) принцип целостности;**

г) принцип модульности;

8. В процессе дистанционного обучения роль обучающегося:

**а) увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации;**

б) сокращается;

в) нет существенных изменений;

г) увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний.

9. Соотнесите компоненты системы дистанционного обучения с их составляющими.

а) Технический 1. реклама, своевременные объявления; **(в)**

б) Программный 2. локальные компьютеры, доступ к сети интернет; **(а)**

в) Информационный 3. электронный конспект лекций, тесты; **(г)**

г) Учебно-методический 4. непосредственно работа преподавателя со

 слушателями; **(д)**

д) Организационный 5. тарифы, заработная плата; **(е)**

е) Финансовый 6. программы, при помощи которых реализуется

 передача информации **(б)**

10. Система целей развития дистанционного обучения включает:

а) индивидуализацию обучения;

б) мобилизацию административных ресурсов;

в) расширение рынка образовательных услуг;

**г) все вышеперечисленное.**

Приложение 4

**Итоговое анкетирование**
**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Эффективность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Полезность программы профессиональной и должностной адаптации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Качество передачи Вам необходимых практических навыков | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Качество программы профессиональной адаптации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Ощущение поддержки наставника | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 12. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

13. Что особенно ценно для Вас было в программе?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

16. После общения с наставником почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала? [да/нет]

16. Появилось ли у Вас желание и/или силы реализовывать собственное наставничество? [да/нет]