


ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета 02 сентября 2014 года протокол № 1	приказ директора № 72-б - ОД от 02.09.2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,**  
**ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления учащихся МОУ Нагорьевской СОШ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, 43, 58, 61, 62, 66), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА**

2.1. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы данных уровней, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «условно переведен(а)»

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования задолженности.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз, в сроки, установленные Учреждением.

2.6. Если учащийся ликвидировал академическую задолженность, то в классном журнале предыдущего года и в личном деле делается запись «академическая задолженность ликвидирована»

2.7. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора по Учреждению.

2.8. Учащиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Учащиеся, которые осваивают общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в Учреждении.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ**

3.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или по инициативе его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Департамент образования администрации Переславского муниципального района Ярославской области;
- обращаются в МОУ Нагорьевскую СОШ с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МОУ Берендеевская СОШ издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения и в трехдневный срок выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МОУ Нагорьевской СОШ.

3.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления учащихся в другое образовательное учреждение в связи с переводом, не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.5. настоящего положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное учреждение в порядке перевода из МОУ Нагорьевской СОШ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. Образовательное учреждение, куда перешел учащийся, **в течение двух рабочих дней, с момента издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет МОУ Нагорьевскую СОШ о номере и дате приказа о зачислении учащегося.**

3.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования администрации Переславского муниципального района Ярославской области, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Департамент образования администрации Переславского муниципального района Ярославской области, родители (законные представители) учащегося обязаны, не позднее чем в месячный срок, принять меры по продолжению освоения образовательной программы общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

3.10. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков.

3.10.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.10.2. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10.4. Учреждение обязано проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования администрации Переславского муниципального района Ярославской области.

3.10.5. Департамент образования администрации Переславского муниципального района Ярославской области и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.

3.10.6. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ**

- 4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.
- 4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- 4.6. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом.
- 4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8. Учащимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.