Утверждено приказом от 15.09.2021 г. № 62-б –ОД

План работы школьного клуба «Нагорье» на 2021-2022 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответствен- ный*** | ***Контроль*** |
| **Организационная деятельность.** | | | | |
| 1 | Распределение обязанностей по организации физкультурно- оздоровительного режима. | До 15.09.2021 | *Директор школы.* |  |
| 2 | Планирование мероприятий по проведению спортивно-массовой работы на текущий учебный год. | До 15.09.2021 | *Зам. директора по ВР, учителя физической*  *культуры* | зам.директор по ВР |
| 3 | Организация мероприятий по выполнению требований  санитарно – гигиенических норм в организации учебно– воспитательного процесса:   * проведение проверки готовности спортивных   сооружений к началу учебного года с обязательным  проведением испытаний оборудования, инвентаря,  составлением актов испытаний;   * обеспечение требований пожарной и   электробезопасности. | Август – сентябрь 2021 г. | *Зам. директора по АХЧ,*  *учитель физической культуры*  *Воробьёв Н.С.* | Директор |
| **Организация учебной деятельности.** | | | | |
| 1 | Разработка годового плана. | До 15.09.2021 | *Учителя физической культуры.* | Директор, заместители  директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Подготовка программ и  дидактического материала по внеурочной деятельности. | До 20.09.2021 | *Учителя физической культуры* | зам. директор по  ВР |
| 3 | Планирование и проведение  занятий во внеурочной деятельности. | В течение  года | *Учителя*  *физической культуры, нач.классов* | зам.  директор по ВР |
| 4 | Организация и проведение  мониторинга ВФСК ГТО среди обучающихся 2-10 классов | С сентября  2021г. по  апрель 2022г. | *Учитель*  *физической культуры*  *Воробьёв Н.С.* | зам.  директор по ВР |
| 5 | Организация и участие в сдаче  норм ВФСК ГТО обучающихся 10-11-х классов | С сентября  2021г. по  апрель 2022г. | *Учитель*  *физической культуры*  *ВоробьёвН.С.* | зам.  директор по ВР |
| 6 | Организация, проведение и  участие в школьных,  муниципальных и региональных конкурсах, фестивалях, акциях,  конференциях, семинарах (очных, заочных и дистанционных). | В течение  года | *Учителя*  *физической культуры* | зам.  директор по ВР |
| 8 | Подготовка спортивного зала и  технических средств обучения к занятиям. | До  01.09.2021 | *Учителя*  *физической культуры* | Директор,  завхоз |
| 9 | Подведение итогов работы  школьного клуба «Нагорье». | Май-июнь  2022 | *Учителя*  *физической культуры* | Директор,  зам. директора |
| **Физкультурно – оздоровительная работа.** | | | | |
| 1 | Утренняя гимнастика до занятий:  Разработка комплекса утренней гимнастики | Ежедневно | *Учителя*  *физической культуры Учителя*  *общеобразов ательных* | *Учителя*  *общеобрв. предметов, ведущие 1 урок.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *предметов, ведущие 1 урок.* |  |
| 2 | Физкультминутка на уроке. | Ежедневно в I – VII кл. | *Учителя* | Зам по УВР |
| 3 | Подвижные перемены | Ежедневно в I – XI кл. | *Дежурные учителя.* | Зам. директор по  ВР |
| **Внеурочная деятельность.** | | | | |
| 1 | Организация и проведение работы по набору обучающихся в  спортивные секции в V – XI классах. | сентябрь | *Учитель физической культуры*  *Воробьёв Н.С.* | Зам.  директор по ВР |
| 2 | Составление расписания работы спортивных секций с учетом занятости зала. | сентябрь | *Учитель физической культуры*  *Воробьёв Н.С.* | Зам.  директор по УВР |
| 3 | Организация и проведение  спортивных секций в клубе. | 2-3 раза в неделю в течение учебного года | *Учитель физической культуры*  *Воробьёв Н.С.* | Зам.  директор по ВР |
| 4 | Организация работы по подготовке обучающихся к школьному, муниципальному и региональному этапов  Всероссийской Олимпиаде школьников по физической культуре | Сентябрь 2021г. –  январь 2022г. | *Учитель физической культуры*  *Воробьёв Н.С.* | Зам.  директор по УВР |
| 5 | Организация и подготовка команд к участию в муниципальных и  региональных этапах  Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры» | в течение года | *Учитель*  *физической культуры*  *Воробьёв Н.С.* | Зам.  директор по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общешкольные физкультурно-массовые и спортивные мероприятия.** | | | | |
| 1 | Составление календаря спортивно – массовых  мероприятий на 2021-2022 учебный год. | Сентябрь 2021г. | *Учителя*  *физической культуры* | Зам.  директор по УВР |
| 2 | Проведение внутришкольных соревнований | В течение учебного года | *Учителя физической культуры,*  *судьи- инструктора, кл.*  *руководители.* | Зам.  директор по ВР |
| 3 | Дни здоровья и спорта. | 2 раза в год | *Учителя физической*  *культуры, кл. руководители,.* | Зам.  директор по ВР |
| 6 | Организация и проведение  конкурсов, викторин, выставок рисунков, плакатов по тематике ЗОЖ и «ГТО – перезагрузка». | В течение учебного года | *Учителя физической*  *культуры, кл. руководители,*  *,* | Зам.  директор по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *учитель ИЗО* | |  |
| 7 | Участие в муниципальных и региональных семинарах, вебинарах, викторинах,  конкурсах. | В течение учебного года | *Учителя физической*  *культуры, кл. руководители, ,* | | Зам.  директор по ВР |
| **Врачебно-педагогический контроль.** | | | | | |
| 1 | Оформление листка «здоровья» на обучающихся в классных  журналах | сентябрь 2021 | *Врач классные рук..* | | Зам.  директор по УВР |
| 2 | Контроль за ведением школьной документацией  –журнал техники безопасности  – заполнение базы АСИОУ по мониторингу ВФСК ГТО 2-10 класс | 1 раз в триместр Сентябрь 2021–  апрель 2022 | *Учителя*  *физической культуры* | | Зам.  директор по УВР |
| 3 | Контроль за организацией  занятиями спортивных секций и занятий в рамках внеурочной  деятельности. | Ежемесячно | *Учителя*  *физической культуры* | | Зам.  директор по ВР |
| **Хозяйственная работа.** | | | | | |
| 1 | Поддержание материально – технической базы школы, проведение текущего ремонта:   * спортивных сооружений; * спортивного оборудования; * спортивного инвентаря | В течение учебного года | *Учитель*  *физической культуры*  *Воробьёв Н.С.* | | Директор зам.  директор по АХЧ |
| **Работа с родителями.** | | | | | |
| 1 | Выступление на родительских собраниях о двигательном режиме и  спортивной форме обучающихся. | В течение учебного года | *Учитель*  *физической культуры*  *Воробьёв Н.С* | зам. директор по  УВР | |
| 2 | Привлечение родительской общественности к участию в спортивно – массовых  мероприятиях | В течение учебного года | *Учитель*  *физической культуры*  *Воробьёв Н.С, кл. руковод.* |  | |