



УТВЕРЖДАЮ.

Директор:

Н.Н.Воробьева

Приложение 1

к приказу № 42 – г – ОД от 11.05.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре образования**  
**естественно – научной и технологической направленности «Точка роста»**  
**на базе МОУ Нагорьевская СШ**

**1. Общее положение**

- 1.1. Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ Нагорьевская СШ (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно – научной, математической, информационной, грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно – научной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ Нагорьевская СШ (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование»
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, программой развития МОУ Нагорьевская СШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции и деятельность Центра.**

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно – научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно – научной и технической направленностей, а также для практической обработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
- 2.2. Задачами Центра являются:
  - 2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно – научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
  - 2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе и каникулярный период;
  - 2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
  - 2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
  - 2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста»
  
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно – техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

- 3.1.** Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2.** Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3.** Руководитель Центра обязан:
  - 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
  - 3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
  - 3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
  - 3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4.** Руководитель Центра в праве:
  - 3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
  - 3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовать учебно воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра осуществлять контроль за его реализацией;
  - 3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
  - 3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности центра;
  - 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.